

	COMUNE DI VENEZIA DIREZIONE SVILUPPO DEL TERRITORIO	Marca da bollo € 16,00
---	---	------------------------

DOMANDA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

ai sensi dell'art. 30, comma 2, 3 e 4 del D.P.R. 380/2001 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia Edilizia) come modificato dal D.lgs 301/2002 e rettificato con Comunicato 13 novembre 2001 (Gazz. Uff. 13 novembre 2001, n. 264).
e successive modificazioni e integrazioni

AL SERVIZIO GESTIONE URBANISTICA, UFFICIO CERTIFICAZIONI URBANISTICHE

RISERVATO ALL'UFFICIO	
Protocollo generale:	Note:
Responsabile procedimento	Esito POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO <input type="checkbox"/>
Responsabile istruttoria	

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

Il/La sottoscritto/a _____ (nel caso i richiedenti fossero più d'uno allegare i dati relativi in foglio a parte) (dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)											
Cognome e nome _____											
Nato/a a _____						Prov. ____		il __/__/____			
Cod. fiscale _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _											
Residente in _____								Prov. ____		C.A.P. _____	
Via _____										n. _____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____			P.E.C. <input type="checkbox"/>		

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)

Denominazione e ragione sociale _____												
Con sede in _____								Prov. __		C.A.P. _____		
Via _____										n. _____		
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____				P.E.C. <input type="checkbox"/>		
Cod. fiscale - - - - -												
p. I.V.A - - - - -												
Legale rappresentante: cognome e nome _____												
Nato/a a _____								Prov. __		Il __/__/____		
Cod. fiscale - - - - -												
Residente in _____								Prov. __		C.A.P. _____		
Via _____										n. _____		
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____				P.E.C. <input type="checkbox"/>		

IN QUALITA' DI

(Specificare) _____												
Proprietario o titolare di altra condizione personale compatibile con la presente richiesta.												

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000

PRESENTA

domanda di **CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.P.R. 380/2001:**

DELL'IMMOBILE SITO IN

Comune _____										Prov. __		
Via _____								n. _____		Piano _____		
Sezione _____			Foglio __		Mappale/i _____				Subalterno _____			
Via _____								n. _____		Piano _____		
Sezione _____			Foglio __		Mappale/i _____				Subalterno _____			
Via _____								n. _____		Piano _____		

A TAL FINE ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

<input type="checkbox"/>	N° 1 copia estratto autentico di mappa catastale aggiornato (in scala 1/2000), con raggio minimo di mt 200, con evidenziato il/i mappale/i interessati, rilasciato da non oltre sei mesi, o frazionamento in forma autentica rilasciato da non oltre tre mesi (da richiedere al catasto), o copia leggibile riportante apposita dichiarazione a firma di un professionista attestante la corrispondenza con l'originale.
<input type="checkbox"/>	Attestazione in originale del versamento dei Diritti di Segreteria (€ 103,00)
<input type="checkbox"/>	Altro: _____ _____

Si richiede che, in luogo della notifica al domicilio del richiedente, l'invito al ritiro del certificato venga notificato al seguente recapito FAX: ____/____.

Si richiede inoltre l'invio dell'invito al ritiro anche al seguente indirizzo E-mail: _____.

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Venezia ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo, richiedente e professionista incaricato.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;

Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati qualora estranei allo sviluppo dei procedimenti amministrativi;

Titolare della banca dati è il Comune di Venezia; i responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori responsabili dei Settori interessati.

Data __/__/____

FIRMA DEL DICHIARANTE

(In caso di dichiaranti fossero più d'uno la presente va sottoscritta da tutti)

AVVERTENZE:

- 1) Nel caso di presenza di terreni contraddistinti da mappali non adiacenti, dovranno essere presentate più istanze.
- 2) Nel caso che il Certificato di Destinazione Urbanistica non sia rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda, può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.
- 3) Il Certificato di Destinazione Urbanistica conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.
- 4) La domanda che presenti irregolarità sostanziali o sia carente di uno o più elementi richiesti dal presente modulo, viene archiviata se entro il termine comunicato dall'Amministrazione non vengono presentate le integrazioni richieste (art.14 del Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi)".
- 5) Nel caso di esecuzioni immobiliari che comportino il pagamento del Contributo Unificato, il C.T.U. incaricato dal Tribunale può presentare richiesta di esenzione del Bollo ai sensi dell'art. 18 DPR n. 115/2002 con Dichiarazione autografa allegata alla richiesta stessa.
Nel caso di esecuzioni immobiliari di cui ai nn. 1), 2), 3) del secondo comma e dei provvedimenti di cui al terzo comma dell'art. 12 dell'allegato B del DPR n. 642/1972 (ovvero per atti, documenti e provvedimenti dei procedimenti giurisdizionali e amministrativi relativi a controversie: 1) in materia di assicurazioni sociali obbligatorie ed assegni familiari; 2) individuali di lavoro o concernenti rapporti di pubblico impiego; 3) in materia di pensioni dirette o di reversibilità; c.3 per atti relativi ai provvedimenti di conciliazione davanti agli uffici del lavoro e della massima occupazione o previsti da contratti o da accordi collettivi di lavoro), l'incaricato del Tribunale può similmente richiedere l'esenzione dall'imposta di bollo ai sensi della normativa appena richiamata, previa Dichiarazione autografa allegata alla richiesta stessa.